

नागरीकांची सनद

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती कणकवली

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
1	शासन कर्तव्यसूचीप्रमाणे.	श्री. किशोर हरीशचंद्र गवस प्रभारी गटशिक्षणाधिका री तथा विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	-	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
2	प्राथ. शिक्षकांचे गोपनीय अहवाल बीटवार संकलन करून अदयावत करणे.		प्रतीवर्षी मे महिन्याअखेर	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
3	शालेय तांत्रिक सांख्यिकीय माहिती संकलन करणे.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
4	शाळेचे आरोग्य विषयक अहवाल, वाढविस्तार योजना इ.ची माहिती		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
5	केंद्रप्रमुख यांचेमार्फत शाळांकडून प्राप्त होणारे सा.फु.द.पा., उपस्थिती भत्ता, अल्पसंख्याक व समाजकल्याण शिष्यवृत्ती प्रस्ताव तपासून कार्यालयातील संबंधित कार्यासनाकडे देणे.		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
6	शाळा सोडल्याचे दाखले प्रतिस्वाक्षरी करणे.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
7	वि.अ. यांनी दर सोमवार व गुरुवार असे दोन दिवस कार्यालयीन कामकाज कामाच्या दिवशी पहाणेचे आहे.		-	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
8	शासन कर्तव्यसूचीप्रमाणे.	श्रीम. प्रेरणा प्रदिप मांजरेकर विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	-	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
9	प्राथ. शिक्षकांचे गोपनीय अहवाल बीटवार संकलन करून अदयावत करणे.		प्रतीवर्षी मे महिन्याअखेर	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
10	शालेय तांत्रिक सांख्यिकीय माहिती संकलन करणे.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
11	शाळेचे आरोग्य विषयक अहवाल, वाढविस्तार योजना इ.ची माहिती		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
12	केंद्रप्रमुख यांचेमार्फत शाळांकडून प्राप्त होणारे सा.फु.द.पा., उपस्थिती भत्ता, अल्पसंख्याक व समाजकल्याण शिष्यवृत्ती प्रस्ताव तपासून कार्यालयातील संबंधित कार्यासनाकडे देणे.		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
13	वि.अ. यांनी दर सोमवार व गुरुवार असे दोन दिवस कार्यालयीन कामकाज कामाच्या दिवशी पहाणेचे आहे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
14	शासन कर्तव्यसूचीप्रमाणे.	श्री. कैलास ज्ञानोबा राऊत विस्तार अधिकारी	-	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
15	प्राथ. शिक्षकांचे गोपनीय अहवाल बीटवार संकलन करून अदयावत करणे.		प्रतीवर्षी मे महिन्याअखेर	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा- री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
16	शालेय तांत्रिक सांख्यिकीय माहिती संकलन करणे.	(शिक्षण) 3	आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
17	शाळेचे आरोग्य विषयक अहवाल, वाढविस्तार योजना इ.ची माहिती		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
18	केंद्रप्रमुख यांचेमार्फत शाळांकडून प्राप्त होणारे सा.फु.द.पा., उपस्थिती भत्ता, अल्पसंख्याक व समाजकल्याण शिष्यवृत्ती प्रस्ताव तपासून कार्यालयातील संबंधित कार्यासनाकडे देणे.		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
19	वि.अ. यांनी दर सोमवार व गुरुवार असे दोन दिवस कार्यालयीन कामकाज कामाच्या दिवशी पहाणेचे आहे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
20	शिक्षकांच्या ऑनलाईन जिल्हांतर्गत बदली कामकाज करणे	श्री विवेक राघोबा जाधव, वरिष्ठ सहाय्यक आस्था.01	शासन परिपत्रकानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
21	शिक्षकांच्या ऑनलाईन आंतरजिल्हा बदली कामकाज करणे		शासन परिपत्रकानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
22	शिक्षकांचे ऑफलाईन आंतरजिल्हा बदली कामकाज		शासन परिपत्रकानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
23	बदली झालेल्या शिक्षकांना अंतिम वेतन प्रमाणपत्र देणे		वेतन आदा झाल्यानंतर लगेच	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
24	केंद्रप्रमुखांच्या प्रशासकीय बदली कामकाज करणे		शासन परिपत्रकानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
25	केंद्रप्रमुखांचे विनंती बदली कामकाज करणे		शासन परिपत्रकानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
26	केंद्रप्रमुख अतिरिक्त कार्यभारबाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
27	शालार्थ प्रणाली कामकाज करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
28	उपशिक्षक पदवीधर वेतन देयक कामकाज करणे		दरमाच्या 20 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
29	मुख्याध्यापक वेतन देयक कामकाज करणे		दरमाच्या 20 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
30	केंद्रप्रमुख वेतन देयक कामकाज करणे		दरमाच्या 20 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
31	शिक्षक संवर्गाला वेतन दाखले देणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
32	शिक्षकांच्या सेवाजेष्ठता यादीसाठी माहिती तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
33	केंद्रप्रमुखांच्या सेवाजेष्ठता यादीसाठी माहिती तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
34	संचमान्यतेनुसार अतिरिक्त शिक्षक समायोजन समुदपदेशन पद्धतीने करणे		शासन परिपत्रकानुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
35	लेखाशीर्षनिहाय चारमाही अंदाजपत्रक तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
36	लेखाशीर्षनिहाय आठमाही अंदाजपत्रक तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
37	लेखाशीर्षनिहाय अकरामाही अंदाजपत्रक तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
38	वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाकडून विहित करण्यात आलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
39	जि.प.शाळांना चार टक्के सादील अनुदान वाटप करणेसाठी देयके तयार करणे		अनुदान प्राप्त होताच तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
40	केंद्रशाळांना चार टक्के सादील अनुदान वाटप करणेसाठी देयके तयार करणे		अनुदान प्राप्त होताच तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
41	झीरो पेन्डसी अहवालाचे एकत्रिकरण करणे		दर सोमवारी	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
42	शिक्षकांच्या थकीत देयकांची एकत्रित अनुदान मागणी करणे		मागणीनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
43	शिक्षकांच्या थकीत वेतन फरकाची देयके तयार करणे		मागणीनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
44	नैसर्गिक वाढीने वरच्या वर्गास मंजूरी देणेबाबत कामकाज		वरिष्ठ कार्यालयास परिपूर्ण प्रस्ताव सादर करणे	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
45	उपस्थिती भत्ता सर्वसाधारण योजनेबाबत कामकाज-लाभार्थी निश्चिती करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
46	उपस्थिती भत्ता विशेष घटक योजनेबाबत कामकाज-लाभार्थी निश्चिती करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
47	शिक्षक संवर्ग रिक्त पदांचे मासिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे		दर महिन्याच्या 1 ते 3 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
48	शिक्षक संवर्ग अनधिकृत गैरहजर मासिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे		दर महिन्याच्या 1 ते 3 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
49	सेवा हमी कायद्यांतर्गत प्राप्त अर्जांचा मासिक अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे		दर महिन्याच्या 1 ते 3 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
50	झिरो पेन्डसी अहवाल पाठविणे		दर सोमवारी	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
51	नियतकालिके अ नोंदवही अदयावत करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
52	शिक्षकांचे जात पडताळणी प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
53	महसुल विभागाकडून निवडणुक कामकाजासाठी माहिती तयार करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
54	नमुना नं.39 अदयावत करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
55	नमुना नं.41 अदयावत करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
56	शिक्षकांचे उच्च शिक्षणासाठीचे परवानगी मिळणेबाबत प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
57	शिक्षकांना विविध परिक्षांना प्रविष्ट होण्यास परवानगी मिळणेबाबत प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
58	शिक्षकांना पासपोर्ट काढण्यास नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचे प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
59	आदर्श शिक्षक पुरस्कार प्रस्ताव पाठविणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
60	शिक्षकांचे सण अग्रीम देयके तयार करणे		अनुदान प्राप्त होताच तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
61	शिक्षकांचा अपघात विमा योजनेबाबत कामकाज करणे		प्रतीवर्षी फेब्रुवारी महिन्यामध्ये	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
62	सेमी इंग्रजी वर्ग सुरू करणेसाठी प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठविणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
63	शाळांना शैक्षणिक सहलीसाठी परवानगी देणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
64	कार्यासनाकडील कार्यविवरण नोंदवही अदयावत करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
65	ध्वजदिन निधी संकलन करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
66	कार्यासनाकडील विशेष नोंदवही अदयावत करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
67	कार्यासनाकडील प्रलंबित प्रकरणांची नोंदवही अदयावत करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
68	कार्यासनाकडील अभिलेखांची विगतवारी करून अभिलेख कक्षात पाठविणे		वर्षाअखेरीस	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
69	मा.विभागीय आयुक्त तपासणी कामकाज करणे	श्रीम. मधुरा भुषण शेटये,वरिष्ठ सहायक आस्था.02	आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
70	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी तपासणी कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
71	मा.खातेप्रमुख तपासणी कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
72	मा.महालेखाकार तपासणी कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
73	मा.पंचायज राज समिती कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
74	मा.भार अधिभार प्रकरणे कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
75	मा.स्थानिक निधी लेखा परिक्षण कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
76	मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी तपासणी कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
77	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक करणेवरिष्ठ वेतन श्रेणी प्रस्ताव कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
78	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक निवड वेतन श्रेणी प्रस्ताव कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
79	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची महाराष्ट्र दर्शन देयके कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
80	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची स्वग्राम/बदली प्रवासभत्ता देयके कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
81	सेवानिवृत्त प्राथमिक शिक्षक-पेन्शन अदालत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
82	सेवानिवृत्त कंत्राटी शिक्षक नियुक्ती विषयक कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
83	अभिलेख वर्गीकरण कामकाज करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
84	उपशिक्षक -DCPS प्रस्ताव बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
85	उपशिक्षक -NPS प्रस्ताव बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
86	मासिक सभा कामकाज करणे		दरमहा सभेसाठी माहिती तयार करणे	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
87	उत्कृष्ट पटनोंदणी पुरस्कार कामकाज करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
88	शालेय पोषण आहार कामकाज करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
89	विभागीय चौकशी प्रकरणे बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
90	अफरातफर प्रकरणे बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
91	निलंबन प्रकरणे करणे बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
92	न्यायालयीन प्रकरणे करणे बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
93	अप्रशिक्षित शिक्षक प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
94	सर्व प्रकारच्या तक्रार व कारवाई बाबत कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
95	शिक्षक संघटना सभा कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
96	स्थायी आदेश संकलन करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
97	मासिक अहवाल सादर करणे		दरमहा अखेर	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
98	कार्यविवरण नोंदवही / प्रकरण नोंदवही अद्ययावत करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
99	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची मुळ सेवापुस्तक अपडेट करणे	श्रीम वृषाली विठोबा चव्हाण,कनिष्ठ सहायक आस्था.03	नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
100	नियुक्त नवीन शिक्षण सेवक यांचे मुळ सेवापुस्तक ओपन करणे व अपडेट करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
101	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची मुळ सेवापुस्तकात चेकलिस्ट नुसार नोंदी पुर्ण करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
102	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांचे सेवेच्या अनुषंगाने वारवार होणारे प्रशिक्षणाची नोंदी करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
103	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची अर्जित/परिवर्तीत/बालसंगोपन/प्रसुती रजा मंजुर करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
104	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक विशेष रजा/कॅन्सर/क्षयरोग/अधिवेशन रजा मंजूरी बाबत कामकाज		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
105	शिक्षण सेवक यांचे रजा मंजूरीबाबत कामकाज			
106	अनुकंपा योजनेअंतर्गत जिल्हा परिषद सिंधुदुर्गचे सेवेत समावून घेणेबाबत प्रस्ताव सादर करणे		तातकाळ	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
107	हिंदी/मराठी भाषा उत्तीर्ण सुट प्रस्ताव सादर करणे		तातकाळ	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा- री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
108	संगणक परिक्षा सूट प्रस्ताव सादर करणे		तातकाळ	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
109	कायम सेवेचे दाखले(स्थायीत्व प्रमाणपत्र प्रस्ताव सादर करणे		तातकाळ	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
110	नियतवयोमान/स्वेच्छा/रुग्णता सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करणे		से.नि.दिनांकापूर्वी 6 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
111	सुधारित वेतननिश्चिती झालेनुसार सुधारित पेन्शन केस तयार करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
112	मर्यादित कर्मचारी कुटुंब निवृत्ती वेतन व मृत्यु उपदान प्रकरण तयार करणे		तातकाळ	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
113	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे भविष्य निर्वाहनिधी अंतिम अदायगी प्रस्ताव तयार करणे		से.नि.दिनांकापूर्वी 3 महिने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
114	सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे गटविमा अंमल अदायगी प्रस्ताव तयार करणे		से.नि.नंतर	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
115	चटोपाध्याय वरिष्ठ वेतन श्रेणी वेतन निश्चिती करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
116	वेळोवेळी बदललेल्या शासन निर्णय/शासन परिपत्रकानुसार सुधारित वेतन श्रेणीनुसार वेतन निश्चितीच्या करून पडताळून घेणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
117	अपंगभक्ता व व्यवसायकर सूट प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
118	भविष्य निर्वाहनिधी नापरतावा/परतावा प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
119	आंतर जिल्हा बदलीने आलेले नवीन भविष्य निर्वाह निधी क्रमांक मिळणेसाठी प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
120	आंतर जिल्हा बदलीने गेलेले शिक्षक संवर्ग यांचे भविष्य निर्वाह निधी अंतिम अदायगी प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
121	सदन मालमत्ता खरेदीस मान्यता प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
122	महिला शिक्षक संवर्ग नावात बदल प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
123	तालुका/जिल्हा बदली झालेले शिक्षक संवर्ग यांचे मुळ सेवापुस्तक पुर्ण करून बदली ठिकाणी सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
124	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांना मागणीनुसार सेवेचा दाखला देणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
125	सेवापुस्तक हालचाल नोंदवही अदयावत करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
126	दुय्यम सेवापुस्तक नोंदवही अदयावत करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
127	पेन्शन वॉच नोंदवही अदयावत करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
128	पेन्शन प्रकरण लाभाची नोंदवही अदयावत करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
129	पुढील पाच वर्षात सेवानिवृत्त होणारे शिक्षक संवर्ग यांची नोंदवही अदयावत करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
130	तालुकास्तरीय प्राथमिक/माध्यमिक बाल कला,क्रीडा स्पर्धा नियोजन करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
131	तालुकास्तरीय/केंद्रस्तरीय/प्रभागस्तरीय बाल कला क्रीडा स्पर्धा देयके पारीत करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
132	तालुकास्तरीय विज्ञान प्रदर्शन कामकाज		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
133	राजीव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान योजनेतर्गत प्रस्ताव सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
134	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) सुधारणा नियम-2024 नुसार कुटुंब निवृत्ती वेतन नामनिर्देशन आलेले प्रस्ताव कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
135	दिनांक-01.11.2005 पुर्वी पदभरती जाहिरात/अधिसूचनेनुसार सेवेत रुजू झालेल्या जि.प.प्राथमिक शिक्षक कर्मचारी यांना राज्य शासनाच्या धर्तीवर जुनी पेन्शन योजना लागू करणेबाबतचे प्रस्ताव कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
136	30 जुन रोज सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांना 1 जुलै रोजीची काल्पनिक वेतनवाढ विचारात घेऊन सेवानिवृत्ती वेतन निश्चित सुधारित निवृत्ती वेतन प्रस्ताव		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
137	स्थायी आदेश संकलन करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
138	सेवानिवृत्त केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांचे स्वग्राम प्रवासभत्ता देयके कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
139	आयत्या वेळी येणारे विषय व त्याअनुषंगाने कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
140	मा.गटशिक्षणाधिकारी यांचे आदेशानुसार कामकाज करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
141	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तक अद्ययावत ठेवणे	श्रीम.रुक्मिणी विठ्ठल पोकळे, कनिष्ठ सहायक आस्था.04	नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
142	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची अर्जित/ परावर्तित/ किरकोळ /पर्यायी रजा मंजूर करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
143	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची वेतनवाढी देणे.		प्रतीवर्ष जुलै /जानेवारी मध्ये	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
144	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची वेतनिश्चिती करणे त्याच्याशी निगडीत विवरणपत्रे बणवणे व देय्यके खर्ची टाकणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
145	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची गोपनीय अहवाल विषयक कामकाज व रजिस्टर अद्यावत करणे		प्रतीवर्ष मे पुर्वी	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा- री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
146	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची मत्ता दायित्व विषयक कामकाज		प्रतीवर्ष मार्च अखेर	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
147	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची जामीन कदबा विषयक कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
148	हजेरीपत्रक अद्यावत ठेवणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
149	कार्यालयीन कर्मचारी यांची सर्व प्रकारची माहिती सादर करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
150	कार्यालयीन कर्मचारी यांना आदेशित करणे /नोटीस बजावणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
151	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची सर्व प्रकारच्या नोंदी सेवापुस्तकात करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
152	स्थायी आदेश सकलन नस्ती		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
153	कार्यालयीन सेवानिवृत्त कर्मचारी यांना द्यावयाच्या लाभविषयक कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
154	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची ऑनलाईन देय्यके बनवणे		दरमाच्या 20 तारिख पर्यंत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
155	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे कपातीचे चेक काढणे		दरमहा	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
156	जनरल कॅशबुक रजिस्टर अद्यावत करणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
157	दरमहाचे शेड्युल वरीष्ठ कार्यालयाकडे दरमहा सादर करणे.		दरमहा	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
158	वेतनवाढ काढणे - वेतनवाढ रजिस्टर अद्यावत करणे		प्रतीवर्ष जुलै /जानेवारी मध्ये	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
159	प्रवास भत्ता देय्यके व ए.पी.पी.रजिस्टर अद्यावत करणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
160	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय देय्यके व महाराष्ट्र दर्शन देय्यके / वेतन आयोगाचे हप्ते / वेतनातील फरकाची देय्यके /रजा रोखीकरण / स्वग्राम देय्यके / बदली प्रवास भत्ता देय्यके.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
161	सादील देय्यके खर्च करणे.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
162	निवासस्थान भाडे वसुली नोंदवही		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
163	सातवा वेतन आयोग रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
164	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची प्रवास भत्ता देय्यक खर्च घालणे.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
165	कार्यालयीन वस्तुचे निर्लेखनाबाबत कामकाज		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
166	विस्तार अधिकारी यांच्या दैनंदिनी व संभाव्य फिरती मंजुर करणे		दरमहा	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
167	मुख्यमंत्री माझी शाळा सुंदर शाळा अभियान राबविणे.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
168	सुवर्ण महोत्सवी शिष्यवृत्ती विषयक कामकाज.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
169	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची प्रवासभत्ता देय्यक.	श्रीम .रोशन मोरजकर, कनिष्ठ सहायक, आस्था. 05	आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
170	केंद्रप्रमुख/मुख्याध्यापक/उपशिक्षक यांची वैद्यकीय देय्यके.		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
171	टपाल आवक/जावक करणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
172	जि.प.च्या मालमत्ता जि.प.च्या नावे करणेबाबत कामकाज		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
173	जिल्हा वार्षिक योजनेंतर्गत दुरुस्ती,बांधकाम व इतर बाबींसाठी आराखडा तयार करणे		तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
174	जिल्हा परिषद सेस अंतर्गत दुरुस्ती,बांधकाम व इतर बाबींसाठी आराखडा तयार करणे		तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
175	जि.प.शाळांचे दुरुस्ती बांधकाम व निर्लेखन प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठवणे		आवश्यकतेनुसार	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
176	निर्लेखन मंजुर झालेल्या इमारतीची लिलाव प्रक्रीया पुर्ण करणे.		तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
177	जंगम मालमत्ता नोंदवही अद्यावत ठेवणे		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
178	नियतकालीक रजिस्टर		नियमित	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
179	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना लाभार्थी यादी दरवर्षी सादर करणे.		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
180	प्रज्ञाशोध परिक्षा विद्यार्थ्यांची यादी दरवर्षी सादर करणे.		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
181	इ.5 वी 7वी व इ 8वी ते इ.10 सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती व गुणवत्ता शिष्यवृत्ती लाभार्थी प्रस्ताव एकत्रित करणे प्रस्ताव पडताळणी करून यादी करणे.		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
182	शिष्यवृत्तीची प्राप्त झालेली रक्कम दरवर्षी लाभार्थ्यांना वितरित करणे		तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
183	लाभ वितरित केलेची पोच घेऊन वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे		तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
184	स्कॉलरशिप परीक्षा इ.5 वी व 8 वी. करिता ऑनलाईन केंद्रनिश्चिती करणे - शाळा केंद्रनिहाय मॅपींग करणे - परीक्षेचे पेपर ताब्यात घेणे - पेपर केंद्रनिहाय वितरित करणे -परीक्षा झाल्यावर पेपर ताब्यात घेणे - पेपर जिल्हास्तरावर जमा करणे		वरिष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
185	सदरच्या परीक्षेमध्ये मेरीट मध्ये आलेल्या विद्यार्थ्यांचे खाते क्रं. घेवून ऑनलाईनमध्ये अपडेट करणे		तातडीने	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जि ल्हा परिषद सिंधुदुर्ग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणा- या अधिकारी/कर्मचा री यांचे नाव	सेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेला कालावधी	सेवा मुदती न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या अधिका- याचे नाव व हुद्दा
1	5	2		3
186	परीक्षा समीती शिष्यवृत्ती करिता मेरीट मध्ये आलेल्या विद्यार्थ्यांच्या व्यतिरिक्त तालुक्यातील 50 विद्यार्थ्यांची यादी वरीष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे - जिल्हास्तरावरून निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना लाभ वितरित करून त्याची पोच वरीष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे		वरीष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
187	स्कॉलरशिप परीक्षा 5 व 8 मधील तसेच 10 वी 12 वीमधील जातनिहाय पहीले 3 क्रमांकांच्या विद्यार्थ्यांची माहिती गुणवंताचा सत्कार करणेसाठी सादर करणे.		वरीष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
188	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना दाते यादी दरवर्षी सादर करणे.		वरीष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग
189	नवोदय परीक्षेबाबतचे कामकाज		वरीष्ठ कार्यालयाने विहित केलेल्या मुदतीत	शिक्षणाधिकारी(प्राथ),जिल्हा परिषद सिंधुदुर्ग